

Warum team KRAFT?

Moderne Personalexpertise. team KRAFT - das sind wir. Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, jeden Tag aufs Neue. Unser Team überlässt und vermittelt Kandidaten in den Bereichen Office, Industry, Handwerk und Informationstechnologie. Bewerben Sie sich jetzt! Wir finden einen Job, der zu Ihnen passt!

Teamassistenz m/w/d

(10585)

 Standort: Landau an der Isar  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für den Kunden unseres Vertrauens suchen wir Sie ab sofort zur Unterstützung im kaufmännischen Bereich, als Teamassistenz, sprich Sachbearbeitung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Büro in allen organisatorischen und administrativen Belangen.
- Pflege von Listen und Dokumenten.
- Planung und Koordination von Terminen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Ihre Stärken:

- Sie arbeiten sorgfältig
- kommunizieren sicher und behalten auch bei mehreren Aufgaben den Überblick
- Ausbildung als Bürokauffrau oder vergleichbarem
- bzw. Office- Erfahrung, oder Erfahrung in der Sachbearbeitung, Teamassistenz wünschenswert.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- abwechslungsreiche Aufgaben
- Entwicklungsmöglichkeiten
- tolle Kantine
- familiäre Events

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

team KRAFT GmbH
Neustadt 437
84028 Landshut

+49 871 9656565

landshut@teamkraft.de
www.teamkraft.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)