

Warum team KRAFT?

Moderne Personalexperthen. Unsere Superkraft besteht darin, Ihre zu Ihrem Beruf zu machen. Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, jeden Tag aufs Neue. Unser Team überlässt und vermittelt Kandidaten in den Bereichen Office, Industry, Handwerk und Informationstechnologie. team KRAFT - das sind wir. Doch viel wichtiger für uns: wer sind Sie? Bewerben Sie sich jetzt! Wir finden einen Job, der zu Ihnen passt!

Sachbearbeiter (m/w/d)

(595)

 Standort: Neunburg vorm Wald  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 42,5 Stunden pro Woche

Für den Kunden unseres Vertrauens suchen wir Sie ab sofort zur Unterstützung als Sachbearbeiter (m/w/d)..

Ihre Aufgaben:

- Angebotserstellung
- Aufträge erfassen
- Bestellannahme
- Sachbearbeitung
- Rechnungserstellung
- Prüfen von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- Auswertungen erstellen
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Ihre Stärken:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gepflegte Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Pkw zum Erreichen der Arbeitsstelle notwendig

Ihre Vorteile:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Überdurchschnittliche Bezahlung auf Basis des iGZ Tarifvertrags
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Kostenlose Corporate Benefits bei namhaften Marken
- Tägliche Betreuung und Unterstützung durch unser Team
- Persönliche Einsatzbegleitung (wenn gewünscht)
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Wir schätzen unsere Mitarbeiter (m/w/d) und die Individualität jedes Einzelnen

Kontaktdata für Stellenanzeige

team KRAFT GmbH
Hans-Eder-Straße 28
93413 Cham

+49 9971 9967090

cham@teamkraft.de

www.teamkraft.de

team  **KRAFT**

Abteilung(en): Industry und Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** E 2b / E 3