warum teamKRAFT?

Moderne Personalexperten. team KRAFT - das sind wir. Unsere Superkraft besteht darin, Ihre zu Ihrem Beruf zu machen. Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, jeden Tag aufs Neue. Unser Team überlässt und vermittelt Kandidaten in den Bereichen Office, Industry, Handwerk und Informationstechnologie. Doch viel wichtiger für uns: wer sind Sie? Bewerben Sie sich jetzt! Wir finden einen Job, der zu Ihnen passt!

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(10764)

Standort: Greding Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihr Herz schlägt für den Vertrieb und Sie suchen dazu noch einen sicheren Arbeitsplatz? Dann sind Sie hier richtig! Unser international agierender Kunde aus Kinding sucht Kaufleute (m/w/d) mit Stärke im Vertrieb! Bewerben Sie sich noch heute!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung bestehender Kunden sowie Neukundenaquise
- Terminvereinbarung
- Angebotserstellung
- Strategische und operative Unterstützung des Vertriebsaussendienstes
- Strategische Zielgruppenbetreuung in kooperation mit dem technischen Berater

Ihre Stärken:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder ähnliches erforderlich
- Umfassende PC-Kenntnisse / besonders MS-Office & CRM
- Kommunikationstalent und Freude am Vertrieb
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englisch von Vorteil!
- Mobilität zum Erreichen der Arbeitsstätte vorausgesetzt!

Ihre Vorteile:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Keine Schichtarbeit
- Möglichkeit zur Übernahme gegeben
- Überdurchschnittliche Bezahlung auf Basis des GVP-Tarifvertrages
- Kostenlose Corporate Benefits bei namhaften Marken
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld bei bis zu 30 Tagen Urlaub
- Tägliche Betreuung und Unterstützung durch unser Team
- Persönliche Einsatzbegleitung (wenn gewünscht)
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Wir schätzen unsere Mitarbeiter (m/w/d) und die Individualität jedes Einzelnen

Ihr Team Nürnberg:

Pfinzingplatz 1 90537 Feucht

+49 9128 7230 385

nuernberg@teamkraft.de www.teamkraft.de



Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

<u>Impressum</u>