

warum team KRAFT?

Moderne Personalexpertise. team KRAFT - das sind wir. Unsere Superkraft besteht darin, Ihre zu Ihrem Beruf zu machen. Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, jeden Tag aufs Neue. Unser Team überlässt und vermittelt Kandidaten in den Bereichen Office, Industry, Handwerk und Informationstechnologie. Doch viel wichtiger für uns: wer sind Sie? Bewerben Sie sich jetzt! Wir finden einen Job, der zu Ihnen passt!

Sachbearbeiterin Buchhaltung (m/w/d)

(9515)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind **Sachbearbeiterin (m/w/d) im Bereich Buchhaltung** und haben im Idealfall **Erfahrung in der Immobilienbranche?** Dann melden Sie sich noch heute bei uns, unser Kunde aus Nürnberg freut sich auf Sie!

Ihre Aufgaben:

- **Vorbereitende Buchhaltung mit DATEV**
- **Interner und externer Zahlungsverkehr**
- **Allgemeine Belegbearbeitung**
- **Unterstützung beim konzerninternen Cash-Management**
- **Korrespondenzen mit Partnerbanken und Investoren**

Ihre Stärken:

- **Berufserfahrung in der Immobilien- oder Finanzbranche**
- **Erfahrung im MS Office-Paket (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)**
- **Unternehmerisches Denken und selbstständiges Arbeiten**
- **Führerschein der Klasse B**

Ihre Vorteile:

- **Ein unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übernahme oder auch Direktvermittlung möglich!**
- **Überdurchschnittliche Bezahlung** auf Basis des iGZ Tarifvertrags
- **Kostenlose Corporate Benefits** bei namhaften Marken
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** bei **bis zu 30 Tagen Urlaub**
- **Tägliche Betreuung** und Unterstützung durch unser Team
- **Persönliche Einsatzbegleitung** (wenn gewünscht)
- **Volle Unterstützung** bei Ihrer persönlichen und **beruflichen Weiterentwicklung**
- **Wir schätzen unsere Mitarbeiter** (m/w/d) und die Individualität jedes Einzelnen

Ihr Team Nürnberg:

team KRAFT GmbH

Pfinzingplatz 1
90537 Feucht

+49 9128 7230 385

nuernberg@teamkraft.de

www.teamkraft.de

team  **KRAFT**

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)