

Warum team KRAFT?

Moderne Personalexpert:innen. team KRAFT - das sind wir. Unsere Superkraft besteht darin, Ihre zu Ihrem Beruf zu machen. Wir bringen Menschen und Unternehmen zusammen, jeden Tag aufs Neue. Unser Team überlässt und vermittelt Kandidaten in den Bereichen Office, Industry, Handwerk und Informationstechnologie. Doch viel wichtiger für uns: wer sind Sie? Bewerben Sie sich jetzt! Wir finden einen Job, der zu Ihnen passt!

Vertriebsinnendienst Mitarbeiter (m/w/d) mit Marketing-Schwerpunkt

(9716)

 Standort: Aicha vorm Wald  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Rolle zwischen Kreativität und Effizienz

Sie lieben die Verbindung von Marketing und Vertrieb? Sie sind sowohl kreativ als auch strukturiert und suchen eine Position, in der Sie aktiv gestalten können? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Vertriebsinnendienst Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Marketing** für unseren Standort in **Aicha vorm Wald**. Es erwartet Sie eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit vielfältigen Aufgaben.

Diese vielseitige Position ist ideal für Talente, die Marketing und Vertrieb verbinden möchten. Ob als **Marketingreferent (m/w/d) mit Vertriebsaffinität**, **Junior Marketing Manager (m/w/d)**, **Mediengestalter (m/w/d) mit kaufmännischem Hintergrund**, **Vertriebsassistent (m/w/d) mit Marketingaufgaben**, **Kommunikationsmanager (m/w/d)**, **Social Media Manager (m/w/d)** oder **Bürokaufmann (m/w/d) mit Marketingfokus** – hier finden Sie Ihre nächste spannende Herausforderung!

Ihre Aufgaben & Kompetenzen – Hier gestalten Sie aktiv mit:

In dieser Schlüsselposition sind Sie ein wichtiges Bindeglied zwischen unseren Marketing- und Vertriebsaktivitäten:

- **Marketing & Content-Erstellung:**
 - **Marktforschung** und Erstellung fundierter **Analysen**.
 - Entwicklung und Gestaltung kreativer **Marketingmaterialien** für digitale und Print-Medien (z.B. Broschüren, Werbeanzeigen).
 - Pflege der **Webseite** und **Social Media-Kanäle**.
 - Planung und Umsetzung spannender **Marketingkampagnen**, ggf. in Zusammenarbeit mit externen Agenturen.
- **Vertriebsinnendienst & Assistenz:**
 - **Assistenz für das Sales-Team** und Unterstützung im gesamten Vertriebsinnendienst.
 - **Kommunikation** mit Kunden und Lieferanten.
 - Erstellung von **Angeboten, Rechnungen und Bestellungen**.
 - Verantwortung für die **Telefon- und E-Mail-Zentrale**.
 - Sorgfältige Pflege der Ablage und Ordnerstruktur aller Arten von Geschäftsdokumenten.
 - Aktive Mitarbeit bei der Erreichung der **Sales-Ziele**.

Ihr Profil – Was Sie mitbringen sollten:

- **Ausbildung & Erfahrung:** Eine vorhandene Ausbildung, ein Studium oder entsprechende Berufserfahrung in den Bereichen **Marketing, Medien und/oder Vertrieb** ist ideal. Alternativ: Ausbildung oder Berufserfahrung im **kaufmännischen oder Verwaltungsbereich**.
- **Sprachkenntnisse:** Einwandfreie **Sprachkenntnisse in Deutsch** sind Voraussetzung. Idealerweise bringen Sie auch gute Kenntnisse in **Englisch** mit, optionale zusätzliche Sprachen sind ein Plus.
- **Software-Kenntnisse:**
 - Sehr gute Kenntnisse in **Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
 - Gute Kenntnisse in der **Adobe Creative Cloud Suite** (Photoshop, Illustrator, InDesign) für die Gestaltung von Marketingmaterialien.
- **Persönliche Stärken:**
 - **Kreatives Denken** und die Fähigkeit, neue Ideen zu entwickeln.
 - **Strukturiertes Arbeiten** und ein hohes Maß an Organisationstalent.
 - **Freundliches Auftreten** und aufgeschlossen im Umgang mit Kollegen, Kunden und Lieferanten.
 - Interesse an neuen Herausforderungen.

Nice to have:

- Erfahrung im **Schreiben von Online-Inhalten**.
- Erfahrung mit dem Website-CMS **WordPress** und dem Shopsystem **WooCommerce**.
- Interesse und Faszination für **IT und Technik** im Allgemeinen.

Ihre Benefits – Was wir Ihnen bieten:

- **Unbefristete Festanstellung:** Für langfristige Planungssicherheit und Perspektiven.
- **Vielseitiges Aufgabengebiet:** Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen.
- **Motiviertes Team:** Arbeiten Sie in einem freundlichen und aufgeschlossenen Arbeitsumfeld.
- **Möglichkeiten zur Weiterbildung:** Wir unterstützen Ihre persönliche und fachliche Entwicklung.
- **Gute Erreichbarkeit:** Unser Standort in Aicha vorm Wald ist gut angebunden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

team KRAFT GmbH
Nibelungenplatz 4
94032 Passau

+49 851 4907200

passau@teamkraft.de

www.teamkraft.de

teamKRAFT

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)